

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"
Via Belfiore n° 4 - 23900 LECCO
tel. 0341-363310 - fax.0341-286545
Sito web: www.istitutofiocchi.gov.it E-mail: info@istitutofiocchi.gov.it
info@istitutofiocchi.gov.it

Prot. nr. 6786/C2

Lecco, 12 ottobre 2016

Al sig. LIBERATO Francesco
c/o II.SS. FIOCCHI

OGGETTO : CONFERIMENTO di incarico di Responsabile progetto "Alternanza scuola-lavoro" a supporto dei Consigli di Classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la normativa relativa ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti;

VISTA la necessità e l'urgenza di progettare i suddetti percorsi;

VISTA la domanda per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del progetto del docente Liberato Francesco;

DECRETA

L'assegnazione dell'incarico in qualità di Responsabile del progetto "Alternanza Scuola-lavoro" per l'anno scolastico 2016/17 al prof. LIBERATO Francesco.

Le prestazioni richieste sono:

1. Conoscere e diffondere all'interno dei Consigli di Classe e del Collegio dei docenti della normativa relativa ai percorsi alternanza scuola-lavoro;
2. Gestione del database relativo alle aziende e degli studenti;
3. Partecipare alle attività della rete regionale – ITS Tosi di Busto Arsizio capofila;
4. Raccordarsi con i tutor di Classe per avviare, coordinare, supportare i lavori, assicurando la coerenza tra le finalità del percorso e i contenuti delle attività proposte;
5. Espletare le procedure formali, l'assegnazione delle risorse necessarie alla gestione dell'intera proposta, socializzare e condividere, all'interno del collegio dei docenti l'esperienza;
6. Costruire e consolidare la rete delle aziende partners;
7. Raccogliere i dati relativi al progetto ed effettuare tutti i monitoraggi richiesti dagli enti superiori;
8. Collaborare con l'Ufficio Segreteria – area studenti- per l'inserimento a SIDI dei dati degli studenti per alternanza
9. Collaborare con l'Ufficio Segreteria - area studenti – per l'inserimento dei dati sulla piattaforma regionale per i percorsi IeFP.
10. Collaborare con l'Ufficio Segreteria - area studenti – per l'inserimento dei dati nel database Argo Web
11. Sviluppare gli aspetti organizzativi (incarico e formazione dei docenti, raccordo con esperti esterni, ...)
12. Gestire i percorsi sia durante l'anno scolastico che durante il periodo estivo.
13. Gestire e controllare che tutti gli studenti, prima dell'esperienza in alternanza, abbiano certificato di base sulla sicurezza (4 ore) .

14. Certificare l'esito dell'alternanza per ogni singolo studente.
15. Attenersi al mansionario previsto dalla Qualità – cfr allegato nr. 1 -

E' obbligatorio attenersi, nella gestione di tutti i processi, a una stretta osservanza del Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi CAD) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per il suddetto incarico l'emolumento verrà stabilito sulla base dei criteri definiti in Contrattazione Integrativa d'Istituto, tenuto conto dei finanziamenti inerenti l'Alternanza che il MIUR e l'USR LOMBARDIA accrediteranno a questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Lafranconi