

Circ. n° 46

Lecco, 17 ottobre 2019

AI DOCENTI E A TUTTO IL PERSONALE
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE

OGGETTO: INTERVALLO - NUOVE DISPOSIZIONI PER L'ACQUISTO DI CIBI

Come anticipato durante la riunione dei Coordinatori dei Consigli di classe, visto l'elevato numero di studenti frequentanti quest'anno scolastico, risulta necessario prevedere una diversa modalità per la gestione dell'intervallo, con particolare riferimento all'acquisto del cibo da parte degli studenti, in modo che il tutto avvenga con maggiore ordine e tranquillità.

Pertanto, **a partire da lunedì 21 ottobre**, valgono le seguenti disposizioni:

1. ad ogni classe sarà fornito un **modulo per l'ordine** dei cibi acquistabili presso i punti di distribuzione (sala mensa e atrio di fronte alle scale di accesso alla palazzina);

2. nella prima parte della mattinata **uno studente** per ogni classe si occuperà di raccogliere l'ordinazione della propria classe e i relativi soldi.

L'operazione deve durare il tempo strettamente necessario, senza creare particolari disagi allo svolgimento dell'attività didattica; gli studenti possono organizzarsi preventivamente anche con altra modalità, fuori dall'orario scolastico (es. messaggi su gruppo classe whatsapp la sera precedente).

Le classi che avranno un comportamento non adeguato saranno sanzionate e non potranno avvalersi delle disposizioni indicate nella presente circolare.

3. **Uno studente** per ogni classe si recherà presso il punto di distribuzione secondo il calendario indicato di seguito.

	da lun. a ven.	sab.
Classi al piano terra	10.15 - 10.25	09.30 - 09.35
Classi al 1° lato destro o presenti nei laboratori PC del 1° piano l'ora precedente l'intervallo	10.15 - 10.25	09.30 - 09.35
Classi al 1° piano lato sinistro	10.25 - 10.35	09.35 - 09.40
Classi al 2° piano o presenti nei laboratori del 2° piano l'ora precedente l'intervallo	10.35 - 10.45	09.40 - 09.45
Classi presenti in palestra l'ora precedente l'intervallo o nei laboratori/officine piano -1	10.45 - 10.50	09.50 - 09.55
Classi localizzate in palazzina o presenti nei laboratori del settore meccanico l'ora precedente l'intervallo **	10.45 - 10.50	09.50 - 09.55

** presso il punto di distribuzione dedicato, situato nell'atrio di fronte alle scale di accesso alla palazzina

I docenti dell'ora precedente l'intervallo abbiano cura di far rispettare le fasce orarie indicate.

Si precisa che il docente può autorizzare l'uscita del singolo studente all'interno della fascia oraria e non necessariamente al primo minuto della stessa.

Resta inteso che in particolari occasioni (es. compito in classe) è facoltà del docente definire orari differenti.

Il calendario di cui al punto 3 è da ritenersi sperimentale e valido fino a sabato 2 novembre.
In assenza di successive modifiche sarà esteso all'intero anno scolastico.

Tengo a ribadire che è necessario continuare a lavorare con impegno e costanza per mantenere il clima positivo e la credibilità di immagine conquistata in questi ultimi anni.

Colgo quindi l'occasione per ricordare ai docenti che l'intervallo è parte integrante dell'attività didattica e, in quanto tale, obbliga all'opportuna sorveglianza. Pertanto:

- **i docenti che hanno lezione l'ora precedente l'intervallo sono tenuti a rimanere nei pressi dell'aula (anche se in codocenza, ITP o sostegno), fatta salva l'eventuale disposizione di servizio relativa allo sorveglianza presso il cortile palestre;**
- **i docenti delle classi che hanno lezione in laboratorio/officina (anche a cavallo dell'intervallo) dovranno verificare che tutti gli studenti rientrino nella propria aula o si portino negli spazi comuni; i docenti presteranno sorveglianza nei pressi dell'aula;**
- **i docenti che prestano servizio in palazzina prestino particolare attenzione alle uscite di emergenza e relative scale.**

Inoltre si ricordo che i compiti di sorveglianza si esercitano nei confronti di tutti gli studenti e non esclusivamente della propria classe.

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
prof. Claudio Lafranconi

Responsabile del procedimento: DS
Pratica trattata da: Ufficio di Dirigenza