



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Circ. n° 156

Lecco, 07 marzo 2020

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
tutti gli indirizzi - diurno e serale

OGGETTO: DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

Come è noto, la particolare situazione che sta vivendo il nostro Paese, e non solo, ha prodotto effetti significativi anche sul sistema scolastico, portando ad una sospensione delle attività didattiche, ad oggi prevista fino al prossimo 15 marzo.

Gli atti normativi in vigore (DPCM 1 marzo 2020, DPCM 4 marzo 2020 e successivi provvedimenti collegati) richiedono l'attivazione, da parte delle Istituzioni scolastiche, di modalità di didattica a distanza, utili a non interrompere il percorso formativo delle studentesse e degli studenti.

L'Istituto ha emesso, nei giorni precedenti, apposite comunicazioni e circolari sul tema della didattica a distanza, allo scopo di diffondere tra docenti, studenti e famiglie il maggior numero di informazioni possibili riguardo piattaforme utilizzabili e buone prassi.

Visto il perdurare della sospensione delle attività didattiche e acquisita apposita delibera del Collegio dei docenti (rif. circ. 149 del 4 marzo 2020; votanti: 128, favorevoli: 121 contrari: 2, astenuti: 5), con la presente circolare si forniscono indicazioni operative necessarie per mettere a sistema e uniformare l'azione svolta dai docenti e definire la conseguente assunzione di responsabilità da parte di studenti e famiglie.

Indicazioni generali per docenti, studenti e famiglie

- Indipendentemente dalle singole scelte dei docenti (piattaforma utilizzata, tipologia di attività, ...), il canale ufficiale per la certificazione del lavoro assegnato dai docenti e svolto dagli studenti è il **registro elettronico** (nei paragrafi seguenti sono indicate apposite istruzioni).
- Le attività proposte dai docenti agli studenti riguardano principalmente **il ripasso e il consolidamento di argomenti già svolti in classe**; possono essere affrontati nuovi argomenti, che saranno comunque oggetto di lezione frontale una volta riprese le attività in aula.
- I materiali prodotti dagli studenti, e fatti pervenire ai docenti, possono essere utilizzati come **primo spunto di una successiva valutazione**, che sarà effettuata una volta riprese le attività in aula. Possono essere pienamente valutati tutti quegli elaborati scritti/grafici/multimediali che nella normale attività didattica in presenza sono assegnati come lavoro domestico e successivamente riconsegnati al docente per la valutazione (es. relazioni, tavole di disegno tecnico, ecc.).
- I docenti di uno stesso consiglio di classe si ricordano al fine di **evitare che agli studenti sia assegnato un carico di lavoro eccessivo**, anche tenuto conto del diverso grado di efficacia dell'azione didattica a distanza rispetto a quella in presenza.
- Sul sito della scuola è attiva la pagina www.istitutofiocchi.it/didatticaadistanza (in continuo aggiornamento).

Indicazioni per studenti e famiglie

- Gli studenti ricevono materiali, indicazioni di studio, collegamenti a lezioni online, ecc. tramite le piattaforme individuate da ciascun docente.
- E' responsabilità dei singoli la frequenza e lo svolgimento delle attività assegnate, tenuto conto delle dotazioni informatiche disponibili.
- Tramite il registro elettronico ("**Argomenti - eventi - documenti**" → "**Documenti per classe/materia**") ogni studente e genitore può monitorare l'elenco delle attività proposte/assegnate dai docenti.
- Se richiesto dai docenti, gli studenti possono caricare sul registro elettronico materiali per i docenti, utilizzando credenziali proprie o dei genitori.

ISTRUZIONI AL LINK SEGUENTE: [Come caricare materiale per il docente dall'area tutore/studente](#)

Indicazioni per i docenti

- I docenti possono utilizzare differenti piattaforme e tipologie di attività, ad esempio tra quelle indicate nelle circolari n° 142 e n° 148.
- Ogni attività svolta dai docenti e/o proposta agli studenti (lezione online, invio materiale, ...) è certificata tramite registro elettronico.
Ogni docente pubblica, nella sezione "**Documenti ed Eventi**" → "**Per classe/materia**", il materiale proposto agli studenti o il modulo allegato alla presente circolare.

ISTRUZIONI AI SEGUENTI LINK

1. [Come creare un evento/documento associato alla classe e materia del docente visibile ai tutori/studenti](#)
 2. [Come creare evento/documento per singolo alunno o gruppo di alunni](#)
- Quanto indicato al punto precedente va effettuato anche per le attività svolte prima della data corrente, in modo che studenti e famiglie, nonché la Dirigenza, abbiano una visione completa di quanto attivato da ciascun Consiglio di classe.
 - I docenti di sostegno, in raccordo con i docenti delle singole discipline, si occupano dei contatti con gli studenti di propria competenza, di un eventuale adattamento delle attività proposte e della consegna dei compiti assegnati.
 - Le indicazioni di cui ai punti precedenti si applicano a **tutte** le discipline; per le discipline a carattere pratico e/o laboratoriale i docenti avranno cura di proporre agli studenti attività/materiali alternativi, affini ai contenuti previsti (es. attività di ricerca, approfondimento, ecc.).
 - Il Dirigente verifica l'attuazione di quanto indicato ai punti precedenti.

Nel ringraziare docenti, studenti e famiglie per la certa collaborazione, si auspica un ritorno alla normalità nel minor tempo possibile, rafforzati da quanto di positivo avremo messo in campo, insieme.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
prof. Claudio Lafranconi

Responsabile del procedimento: DS
Pratica trattata da: Ufficio di Dirigenza