



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO, REGIONALI DI QUALIFICA E DIPLOMA A.S. 2019-2020

(Integrazione al Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori art. 28 comma 2 D.Lgs.81/2008)

Il presente documento viene redatto tenuto conto della adozione del Protocollo di Sicurezza per le scuole da parte del Ministero dell'Istruzione (DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO) e nella applicazione congiunta delle Norme regionali della Lombardia.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto Fiocchi (ATA e docente) è **già stato formato** sulle procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 ed è in possesso di relativo attestato. All'atto della presa di servizio è stato reso edotto delle procedure specifiche, di cui è stato informato preventivamente tramite circolari interne. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni

I Presidenti delle Commissioni d'esame, qualora non sia personale dipendente di questa Istituzione scolastica, saranno stati formati sui rischi Covid-19 a cura dell'Ente designatore e/o dell'Ente di appartenenza. Vengono informati del presente protocollo interno, che sarà applicato per tutta la durata delle operazioni, fatta salva la possibilità di operare in remoto.

INGRESSO IN ISTITUTO E USCITE

Presidente, Commissari e esaminandi potranno accedere alle aree di pertinenza dell'Istituto (fin dall'ingresso dei cancelli) e all'interno dell'edificio solo indossando la mascherina chirurgica, come da norme regionali.

Ciascun componente della commissione dovrà dichiarare e ciascun candidato dovranno dichiarare compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo (Allegato 2):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Eventuali studenti/accompagnatori in minore età dovranno presentare una dichiarazione in tal senso sottoscritta da uno dei genitori/tutori.

Qualora all'atto delle operazioni d'esame dovesse essere d'obbligo la misurazione della temperatura corporea in ingresso, in assenza di diversa soluzione (es. mediante operatori della Croce Rossa, come da convenzione M.I. - C.R.I.), il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, provvederà alla misurazione della temperatura corporea utilizzando guanti e visiera trasparente (in alternativa alla visiera, su richiesta del dipendente, occhiali di protezione). Visiera (o occhiali) non possono essere scambiati tra

unità di personale in servizio (per ragioni igieniche, indipendentemente dal rischio Covid-19) e al termine dell'utilizzo dovranno essere igienizzati come da procedure note.

Sono state individuate vie di ingresso e uscita separate: ingresso da via Belfiore, uscita da via Giusti. Sono comunque percorribili le usuali uscite di sicurezza, in caso di emergenza.

Durante le operazioni di esame non è consentito l'ingresso di esterni, oltre ai candidati e ad un eventuale accompagnatore per candidato, candidati privatisti e eventuali figure di supporto al candidato (es. assistente educatore), che dovranno essere preventivamente autorizzate.

RICONOSCIMENTO ECONOMICO PER PRESTAZIONI NON USUALI

Al Personale ATA, già formato, che svolge prestazioni lavorative in presenza non usuali e finalizzate alla sicurezza delle sessioni d'esame, quali: misurazione della temperatura corporea, procedure di pulizia approfondita a fine sessione e/o tra un candidato e l'altro, saranno distribuite - in proporzione alla attività svolte - le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni, al momento non note. In caso di mancata erogazione, saranno riconosciute forme di intensificazione e/o eventuale lavoro straordinario e/o altro riconoscimento tramite Fondo di Istituto, anche utilizzando eventuali residui per attività non effettuate durante il corrente anno scolastico. **Tale distribuzione sarà oggetto di trattativa e confronto tra le parti.**

FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno (se monouso) e/o per tutta la durata delle operazioni (es. mascherine riutilizzabili identificate come dispositivo medico classe 1 o superiore). Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta. Se la modalità di svolgimento dell'esame prevede distanze interpersonali inferiori al metro, gli esaminatori dovranno utilizzare una mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Istituzione scolastica. Analoga dotazione, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (camice, guanti per pulizie) è prevista per il Personale ATA addetto alle operazioni di pulizia.

Lo smaltimento di guanti e mascherine avverrà secondo norma.

RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno di inizio delle operazioni, previste per le 8.30, le Commissioni entreranno in maniera scaglionata, anche a partire dalle ore 8.10, per evitare assembramenti durante il controllo delle dichiarazioni previste e la distribuzione dei dispositivi di protezione. L'ordine di ingresso sarà stabilito dietro accordo dei Presidenti designati.

LOGISTICA

Ogni Commissione ha a disposizione un'aula (fissa) per le operazioni necessarie e per lo svolgimento del colloquio. I presenti dovranno mantenere le stesse distanze interpersonali indicate dal "DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO" e comunque dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica o analogo dispositivo di classe non inferiore a 1. Al termine della giornata i locali utilizzati saranno sottoposti alle previste procedure di pulizia di ambienti non sanitari.

SERVIZI IGIENICI

Sono individuati servizi igienici separati per la Commissione e per i candidati, che verranno anch'essi sottoposti alle procedure di pulizia previste per ambienti non sanitari al termine della giornata. Sono disponibili servizi igienici per ospiti.

UTILIZZAZIONE E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Sono state individuate aule al piano terra dell'edificio che garantiscono le prescritte distanze interpersonali. Sono presenti indicazioni verticali e a pavimento con i percorsi e i distanziamenti in fase di attesa.

LOCALE PER EMERGENZA (sospetto infetto)

E' stato identificato un locale apposito, dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione) l'infermeria dell'area palestre. La chiave dovrà essere sempre mantenuta disponibile in tempo reale nel box accoglienza. Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta. La persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata nell'ambiente dal cortile, passando lungo la scala apposita, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti, e si seguono le indicazioni fornite da Regione Lombardia e dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.).

CLAUSOLE DI CARATTERE GENERALE

Per quanto non qui indicato, valgono le procedure di cui al DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO e all'Integrazione al DVR di Istituto, prot. 3275 del 10 maggio 2020. In caso di emanazione, durante le sessioni di esame, di nuova normativa, dovranno essere applicate misure più restrittive tra quelle definite dal presente protocollo e quelle eventualmente emanate, fino a revisione del presente documento.

In allegato:

1. Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni
2. Autodichiarazione

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l' Istituto Scolastico di via Belfiore, 4 in Lecco

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (Circolare 204 del 30 aprile 2020, <https://www.istitutofiocchi.it/circolari/2019-2020/integrazione-alla-informativa-privacy-emergenza-covid-rilevazione-dati>).

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....