



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: [www.istitutofiocchi.gov.it](http://www.istitutofiocchi.gov.it)

E-mail: [info@istitutofiocchi.gov.it](mailto:info@istitutofiocchi.gov.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.gov.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.gov.it)

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Al personale docente e ATA  
dell'I.I.S. "P.A. Fiocchi"  
Lecco

All'Albo pretorio - sito web

### AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al Personale interno per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. N. 106/09) nonché l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza e igiene sul lavoro per il triennio dal 01/10/2021 al 31/08/2024 - CIG

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individua le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio e i compiti cui provvede l'incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D. Lg. N. 106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008

#### EMANA

Il seguente **avviso di selezione pubblica** per l'affidamento dell'incarico di prestazione del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, per il triennio dal 01/10/2021 al 31/08/2024, dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P.A. Fiocchi".

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008953 - 14/09/2021 - VI.9 - U

## **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. N. 106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. N. 106/2009 e dagli accordi e conferenze Stato-Regioni;
- 2) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;

Sono a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009:

- 1) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- 2) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione; attuazione dei programmi di informazione dei lavoratori; partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- 4) fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Leg. 81/2008;
- 5) organizzazione delle due prove di evacuazione annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

Sono richiesta inoltre le seguenti prestazioni:

- 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- 2) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 3) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 4) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
- 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

- 6) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 7) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
- 8) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
- 9) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 10) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 11) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 12) assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 13) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 14) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 15) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 16) verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 17) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 18) varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;
- 19) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi anche comunitari per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico previsto per gli anni scolastici .2021/22- 2022/23-2023/24 avrà durata di 36 mesi. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

### **ART. 4 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso previsto, per il triennio , è pari ad € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) lordo dipendente. L'onorario sarà liquidato annualmente, previa presentazione di una relazione di fine attività.

### **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE**

A seguito di esame delle domande pervenute, trattandosi di incarico su base fiduciaria e con compenso nei limiti previsti dall'Art. 34 del D.L. 44/2001, il Dirigente provvederà all'affido diretto:

- a) prioritariamente al Personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti;
- b) tenendo in considerazione il punteggio di Laurea o di Diploma;

- c) esaminando gli attestati di frequenza ai corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
- d) valutando gli incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP.
- e) costituirà titolo preferenziale lo svolgimento della attività di RSPP in Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico e/o professionale;

L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura o non aggiudicato sulla base di mutate esigenze dell'Istituto.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P.A. Fiocchi", via Belfiore 4 Lecco, entro e non oltre le ore 12.00 del 23 settembre 2021 tramite PEC all'indirizzo [info@pec.istitutofiocchi.gov.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.gov.it) o tramite posta elettronica tradizionale all'indirizzo [info@istitutofiocchi.gov.it](mailto:info@istitutofiocchi.gov.it). La mail dovrà recare come oggetto: "**Candidatura RSPP, avviso di selezione del 13/09/2021**", e dovrà essere completa di:

- a) dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- b) dichiarazione dei titoli e delle esperienze pregresse quale RSPP, con particolare riferimento alla attestazione di essere in regola con gli obblighi di formazione e aggiornamento nel ruolo di RSPP previste dalle norme e dagli accordi in vigore.
- c) curriculum, con riferimento allo svolgimento eventuale di ruolo di RSPP di cui alla lettera d) del Punto 5 del presente avviso;
- d) copia del documento di identità in corso di validità;
- e) espressione di consenso al trattamento dei dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati dei dati personali è l'Istituto d'Istruzione Superiore "P.A. FIOCCHI" in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitato presso la Segreteria dell'Istituto.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gianluca Mandanici